

## **Regulamin Konferencji**

### **I. Definicje**

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

Regulamin – niniejszy regulamin, stanowiący treść Umowy o uczestnictwo w konferencji „Razem w górę – od słów do czynów”.

Umowa – umowa o uczestnictwo Uczestnika w w konferencji „Razem w górę – od słów do czynów”, zawarta pomiędzy Organizatorem konferencji, a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Konferencja – wydarzenie to konferencja „Razem w górę – od słów do czynów” adresowana do osób odpowiedzialnych w firmach za obszar CSR, HR, PR, EB i marketingu, odbywająca się w dniu 19.09.2023 roku w Warszawie, w budynku Warsaw Trade Tower, ul Chłodna 51, w Sali konferencyjnej na 35 piętrze. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny i możliwy po uprzedniej rejestracji poprzez stronę do zapisów [www.konferencja.ultrakrew.pl](http://www.konferencja.ultrakrew.pl). Organizator wprowadził rejestrację dwustopniową w celu uniknięcia rejestracji osób przypadkowych. Maksymalna ilość miejsc na konferencję wynosi 100 osób.

Organizator – Stowarzyszenie Ultrakrew z siedzibą w Gdańsku, 80-041 Gdańsk, ul. Sosnkowskiego 1c/8 .

Uczestnik – uczestnik konferencji .

Biuro Konferencji – biuro uruchomione podczas trwania Konferencji w miejscu jej odbywania się.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **II. Program Konferencji**

Przewidywane założenia programowe konferencji dostępne są pod adresem [www.konferencja.ultrakrew.pl](http://www.konferencja.ultrakrew.pl). Program konferencji zostanie udostępniony do dnia 15 lipca 2023 roku.

## **III. Rejestracja i uczestnictwo w Konferencji**

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w konferencji jest Uczestnik.

2. Rejestracja Uczestnika na konferencję odbywa się wyłącznie w sposób elektroniczny, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia na stronie [www.konferencja.ultrakrew.pl](http://www.konferencja.ultrakrew.pl) Organizator wprowadza dwustopniową rejestrację, polegającą na:

- zgłoszeniu chęci udziału przez portal [evenea.pl](http://evenea.pl), gdzie zgłaszający wypełnia formularz zgłoszeniowy zawierający dane kontaktowe oraz informacje o organizacji, z ramienia której zgłasza się na konferencję, jak i roli, jaką w niej pełni.

- kolejno następuje weryfikacja zgłoszenia przez Organizatora. Potwierdzenie udziału przez Organizatora skutkuje wygenerowaniem biletu wstępu na Konferencję lub zapisu na listę rezerwową. Po potwierdzeniu udziału przez organizatora w portalu [evenea.pl](http://evenea.pl) zostaje wygenerowany i dostarczony za jego pośrednictwem, bilet wstępu, będący jedynym dokumentem upoważniającym do udziału w Konferencji.

Decyzja Organizatora jest ostateczna.

3. Z racji ograniczonej ilości miejsc, a także merytorycznych wymogów Konferencji, Organizator zastrzega sobie prawo do przyznawania biletów wstępu w pierwszej kolejności osobom: - decyzyjnym w organizacji, - decydującym o inicjatywach z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, - reprezentującym działy CSR lub w przypadku jeśli takowy nie istnieje w organizacji, osób prowadzących działania w tym zakresie w organizacjach, - reprezentanci działów HR, EB, PR i

marketing prowadzących inicjatywy w obszarze odpowiedzialności społecznej wewnątrz organizacji, którą reprezentuje.

Jest to uzasadnione nie tylko w płaszczyźnie merytoryki samej Konferencji, ale również z perspektywy celu organizacji tego wydarzenia, którego realizacja wymaga od Uczestników praktycznej wiedzy z zakresu działań CSR i ESG.

4. Rejestracja Uczestników trwa do wypełnienia się ilości miejsc przewidzianych na konferencję.

5. W przypadku wyczerpania miejsc Organizator ma prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy Uczestników. Organizator dopuszcza także stworzenie listy rezerwowej zarejestrowanych chętnych Uczestników, którzy będą informowani elektronicznie o możliwości udziału w konferencji po wycofaniu się osób Uczestników konferencji.

6. Każdy Uczestnik musi obowiązkowo zarejestrować się w biurze konferencji w dniu wydarzenia i odebrać przygotowane identyfikatory. Biuro Konferencji będzie czynne w dniu konferencji tj. 19 września 2023 w budynku WTT w Warszawie, ul. Chłodna 51 na 35 piętrze w godzinach 9.00-10.00

#### **IV. Opłaty**

1. Uczestnictwo w Konferencji jest bezpłatne. Organizator nie pobiera żadnych opłat rejestracyjnych za udział.

#### **V. Rezygnacja z uczestnictwa w konferencji**

1. Uczestnik konferencji bez podawania przyczyny.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od uczestnictwa należy przesłać na adres [wsparcie@ultrakrew.pl](mailto:wsparcie@ultrakrew.pl) z adresu e-mail podanego w formularzu rejestracji na konferencję.

#### **VII. Dane osobowe**

1. Organizatorem konferencji jest: Stowarzyszenie Ultrakrew ul. Sosnkowskiego 1c/8; 80-041 Gdańsk

2. W czasie konferencji wizerunek osób w niej uczestniczących, będzie utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych przez nas: – za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na naszej stronie internetowej pod adresem: [www.konferencja.ultrakrew.pl](http://www.konferencja.ultrakrew.pl), informujemy, że zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” – informację dotyczącą zasad i podstaw przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie Ultrakrew w związku z organizacją konferencji „Razem w górę – od słów do czynów”.

##### **4. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Ultrakrew; 80-041 Gdańsk; ul Sosnkowskiego 1c/8. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Siemiradzkiego 17/2, 31-137 Kraków lub poprzez email: [mail@ultrakrew.pl](mailto:mail@ultrakrew.pl)

##### **5. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Jacka Bastiana, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [wsparcie@ultrakrew.pl](mailto:wsparcie@ultrakrew.pl)

##### **6. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ PODMIOTY DOKONUJĄCE ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA NA KONFERENCJĘ**

W przypadku jeżeli Pani/Pana dane osobowe, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, zostały nam udostępnione przez inne osoby dokonujące zgłoszenia Pani/Pana na naszą konferencję, będziemy prowadzić operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce pracy.

##### **7. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, podane nam w formularzu rejestracyjnym, w Biurze Konferencji, będą przetwarzane w celu:

a) przygotowania i organizacji konferencji, w tym dokonania rejestracji, sporządzenia listy uczestników, przekazywania informacji organizacyjnych, (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),  
b) otrzymywania newslettera Stowarzyszenia, w tym informowania o aktualnych i planowanych projektach, przyszłych imprezach, przedsięwzięciach (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),  
Informujemy jednocześnie, iż udział w Konferencji oznacza wyrażenie przez Panią/Pana jako uczestnika zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit a RODO) na rozpowszechnianie jego wizerunku bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów lub nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych Organizatora (media społecznościowe, tj. Facebook, LinkedIn oraz nasza strona internetowa), a także w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w materiałach informacyjnych i promocyjnych przygotowanych przez Organizatora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.

Zapewniamy, że Pani/Pana wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, w związku z tym nie przysługują Pani/Panu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

#### 8. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

W niektórych sprawach podanie Pani/Pana danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 4. W sytuacji dobrowolności podania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany/a. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.

#### 9. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. podwykonawcom Organizatora na potrzeby realizacji Konferencji.

#### 10. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez nas przetwarzane:

- a) W zakresie wiążącej Panią/Pana z Fundacją umowy – przez czas realizacji konferencji, a następnie do upływu okresu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych,
- b) W zakresie w jakim do ich przetwarzania konieczna była Pani/Pana zgoda – przez okres do czasu wycofania przez tej zgody.

#### 11. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora.
- c) Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- d) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- f) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym,

powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,

g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

h) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

## 12. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

## 13. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## 14. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE (np. Google, Facebook).

## **VIII. Odpowiedzialność**

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu, w którym odbywa się konferencja.
2. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy w miejscu konferencji.
3. Uczestnik zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej podczas konferencji, w szczególności Organizatorowi, innemu Uczestnikowi lub podmiotowi udostępniającemu budynek, w którym odbywa się konferencja.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.